



# Sabine Häring

Interim Management, Coaching & Personalentwicklung

## Kompetenzfelder seit gut 25

### Jahren

Organisationsentwicklung  
Führungserfahrung  
Im Ausland gelebt  
International tätig  
(Europa, Mittlerer Osten)

### Geschäftsführung

- Unternehmensführung
- Volle Verantwortung von Umsatz und Ergebnis
- Unternehmensaufbau / Start-Up Unternehmen, Restrukturierung

### Organisationsentwicklung

- Unternehmensnachfolge
- (Re-)Organisation und Aufbau effizienter IT-Strukturen (CRM, ERP)
- Projektmanagement
- Lebende QM-Systeme (KVP)

### Branchenerfahrung (Auszug)

- Automobilzulieferer
- Handelsunternehmen (B to B)
- Produzierendes Gewerbe der chemischen Industrie
- Finanzdienstleister

## Übernahme von (inter-)nationalen Aufgaben:

- **Personalentwicklung**
- **Coach**
- **Trainerin**
- **Vorstandsassistenz**
- **Geschäftsführung**

## Berufserfahrung (> 25 Jahre)

Sprachen: Deutsch und Englisch

### Verschiedene Positionen:

Selbständige Unternehmerin, Geschäftsführerin, Vorstandsassistenz, Trainerin, Coach, Projektleiterin

### Tätigkeiten:

- Unternehmensführung und Strategieentwicklung
- Unternehmensaufbau bzw. Restrukturierung, Unternehmensnachfolge
- Assessment-Center, Führungskräftenachwuchs
- Prozessmanagement der individuellen Unternehmenskernprozesse
- Rekrutierung, Auswahl und Entwicklung von Führungskräften
- Konzeption und Durchführung von nationalen (internationalen) Trainingsmaßnahmen - Verhalten, Kommunikation für Führungskräfte und Führungskräftenachwuchs
- Assistenz von Vorständen (ad Interim) – Aufgaben/Kompetenz/Verantwortung der Stelle mit entwickeln/definieren, in die Praxis transferieren, Unterstützung in der Personalauswahl für Dauerbesetzung

### Schwerpunkte:

- Persönlichkeitsentwicklung
- Führungskräftenachwuchs / Sparringspartner für Führungskräfte
- Geschäftsführer Ausbildung „on the job“
- Zeitmanagement, Resilienzförderung



seit 2009

### **Horst Häring Consulting & Communications**

Geschäftsleitung – Schwerpunkt: Maßnahmenkonzeptionen und Coaching

2017 – 2019

### **Geschäftsleitungsassistenz bei einem international tätigen Finanzdienstleister**

Aufbau Budgetplanung/-kontrolle, Optimierung/Kontrolle/Reporting von Key Performance Indikatoren für/mit einem internationalen Team (Singapur, London, Amsterdam, Curacao, Frankfurt), proaktives Zeitmanagement für/mit Führungskraft, Administration „Knowledge Management in SharePoint“

2007 - 2011

### **Handelsunternehmen für Laborchemikalien LLC, Oman**

Geschäftsführerin, Gründung, Aufbau eines Handelsunternehmens für den Mittleren Osten

1999 - 2008

### **Geschäftsführerin Chemische Industrie – Hersteller von Laborchemikalien**

*Verantwortlich für alle operativen Unternehmensbereiche:*

Finanz-/Rechnungswesen, HR, Einkauf, Vertrieb, IT, Controlling, Produktion, Logistik, Instandhaltung

1994 – 1998

### **Kaufmännische Angestellte (ab 1997 mit uneingeschränkter Handlungsvollmacht)**

#### **Chemische Industrie – Hersteller von Laborchemikalien**

Vertriebsinnendienst, Buchhaltung, Assistenz der Geschäftsführung